

Este formulario de reclamación de reembolso de artículos de venta sin receta OTC Plus se proporciona para solicitar el reembolso de gastos de artículos de venta sin receta, alimentos saludables, servicio de Internet en el hogar, equipo para hacer ejercicio, rastreadores de actividades (como Apple Watches[®]) y copagos de audífonos que usted compró de su bolsillo. Los artículos OTC Plus se pueden comprar para su uso personal solamente y no para ser utilizados por amigos o familiares. La tarjeta OTC Plus de Healthfirst no es una tarjeta de débito ni crédito y no se puede canjear por efectivo, ni se puede usar para comprar medicamentos recetados de las Partes B o D. El reembolso en efectivo se restará del saldo de su tarjeta OTC Plus. En caso de que el saldo sea menor que la cantidad presentada, se le reembolsará solamente hasta la cantidad de saldo de su tarjeta en el momento en que se reciba su solicitud. **Este formulario no puede ser usado para reembolsar artículos comprados en tiendas no participantes, artículos OTC no elegibles, alimentos, medicamentos recetados o cualquier servicio médico que usted haya recibido. Consulte la parte inferior de la página para obtener más información sobre los artículos que califican.**

A continuación se encuentran las instrucciones para completar cada sección. Por favor, lea detalladamente antes de completar este formulario.

Sección 1 | Información del miembro

- Escriba su nombre completo (nombre y apellido) como aparece en la tarjeta de identificación de Healthfirst.
- Escriba su número de identificación de miembro que se encuentra en la tarjeta de identificación de Healthfirst.
- Escriba el número de tarjeta OTC Plus que aparece en su tarjeta OTC Plus.
- Escriba su dirección completa.
- Escriba su número de teléfono en caso de que necesitemos comunicarnos con usted para verificar cualquier información que usted proporcione.

Sección 2 | Gastos por artículos OTC/alimentos y productos saludables, firma del miembro e información postal

- Utilizando la información de sus recibos, escriba la fecha de compra (mm/dd/aaaa), lugar de compra, artículo(s) comprado(s) y el monto pagado por cada artículo. *Si necesita más espacio para incluir las compras, asegúrese de completar y adjuntar un formulario adicional.*
- Escriba el monto completo de todos los artículos reclamados.
- Adjunte los recibos detallados originales de su proveedor de Internet, farmacia o tienda participante donde se compraron los artículos elegibles. **No envíe cheques cancelados ni resúmenes bancarios o de tarjetas de crédito.**
- Revise, firme y escriba la fecha en el formulario de reclamación de reembolso por gastos de artículos de venta sin receta OTC Plus, y envíelo por correo a:

**Healthfirst Product Management
P.O. Box 5175
New York, NY 10274-5175**

Usted puede encontrar una lista de artículos de venta sin receta OTC Plus que califican en el folleto incluido en el paquete de bienvenida para miembros o puede obtener una copia en nuestro sitio web healthfirst.org/otc.

Si tiene cualquier pregunta o necesita ayuda para completar este formulario, puede llamar a: Servicios a los Miembros 1-888-260-1010 (TTY 1-888-867-4132), los 7 días de la semana, de 8:00 a.m. a 8:00 p.m. (de octubre a marzo) y de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 8:00 p.m. (de abril a septiembre).

Si requiere ayuda en persona para completar este formulario, puede visitar las Oficinas Locales de Healthfirst más cercanas.

Sección 1 | Información del miembro

Nombre del miembro	Dirección del miembro
N.º de identificación del miembro	Fecha de nacimiento del miembro
N.º de Tarjeta OTC Plus	Número de teléfono del miembro

Sección 2 | Gastos de artículos OTC/alimentos y productos saludables

Esta sección DEBE ser completada en su totalidad. Las solicitudes incompletas no se procesarán y serán devueltas. Por favor, complete todos los campos que figuran a continuación para asegurarse de que su reclamación sea procesada de forma oportuna. Usted debe presentar documentación de respaldo para todos los gastos.

Fecha de compra (mm/dd/aaaa)	Lugar de compra	Artículo comprado	Cantidad del gasto
			\$
			\$
			\$
			\$
			\$
			\$
Total: \$			_____

Comprendo que sólo puedo recibir un reembolso solo por artículos de venta sin receta, artículos relacionados con la salud y alimentos saludables selectos que califican y que fueron aprobados por los Centros para los Servicios de Medicare y Medicaid (CMS, por sus siglas en inglés). Comprendo que los artículos comprados son para mi uso personal solamente y que no se pueden comprar para amigos o familiares. Si pretendo que se me realice un reembolso por un artículo de doble propósito, doy fe de que antes de comprar los artículos de doble propósito incluidos aquí, hablé con mi proveedor, quien recomendó los artículos de forma verbal.*

Firma del miembro

Fecha

¿Le resultó fácil completar este formulario?

Sí

No

Si su respuesta es no, explique por qué. _____

*Los artículos de doble propósito pueden incluir vitaminas, minerales, suplementos, reemplazos hormonales, artículos para bajar de peso, y herramientas de diagnóstico como monitores de presión arterial.

Los artículos OTC están sujetos a la lista de artículos elegibles del plan y a la red de proveedores minoristas y en línea que participan en el plan.

Healthfirst Health Plan, Inc. proporciona la cobertura. Los planes contienen exclusiones y limitaciones.

Healthfirst Health Plan, Inc. ofrece planes HMO que tienen contratos con el gobierno federal y efectuó un acuerdo con el programa Medicaid del estado de Nueva York con respecto a sus planes para personas con necesidades especiales y doble elegibilidad. La inscripción en el Plan Medicare de Healthfirst está sujeta a la renovación del contrato.

Healthfirst cumple con las leyes federales de derechos civiles aplicables y no discrimina por motivos de raza, color, nacionalidad, edad, discapacidad o sexo.

ATTENTION: If you speak English, language assistance services, free of charge, are available to you. Call 1-866-305-0408 (TTY: 1-888-542-3821).

注意：如果您使用繁體中文，您可以免費獲得語言援助服務。請致電 1-866-305-0408 (TTY 1-888-542-3821)。