



# Utilización de la tarjeta OTC u OTC Plus

## 1. ¿Cómo activo mi tarjeta OTC?

Active su tarjeta llamando al **1-833-684-8472** o visite [es.MyHFNY.org](https://es.MyHFNY.org). Deberá proporcionar la siguiente información:

- El número de la tarjeta OTC Plus/OTC en el anverso de su tarjeta
- Su número de tarjeta de identificación de miembro del plan Medicare de Healthfirst

## 2. ¿Por qué mi tarjeta OTC/OTC Plus incluye el logotipo de VISA?

El logotipo de la marca VISA en la tarjeta significa que sus transacciones por artículos de venta sin receta (OTC, por sus siglas en inglés) son seguras y están protegidas.

## 3. ¿Puedo usar mi tarjeta OTC/OTC Plus como una tarjeta de débito o de crédito?

Su tarjeta tiene un beneficio mensual o trimestral predeterminado que se puede usar en las tiendas participantes para artículos OTC elegibles. Al momento de pagar, utilice su tarjeta OTC. Si se le solicita que ingrese un PIN, cancele la transacción y procésela como una transacción de "crédito". Si aún se le solicita un PIN, presione el "botón verde" del terminal sin ingresar un PIN. Las compras de los artículos aprobados se deducen automáticamente del beneficio mensual o trimestral. Debe usar su beneficio en el transcurso de cada mes o trimestre, según su plan. Los beneficios no usados no se transferirán.

## 4. ¿Puedo usar mi tarjeta OTC/OTC Plus para comprar en línea?

Sí. Compre en línea en [NationsOTC.com/Healthfirst](https://NationsOTC.com/Healthfirst). Cuando se le solicite el pago, ingrese el número de 16 dígitos que se encuentra en el frente de su tarjeta OTC/OTC Plus.

## 5. ¿Puedo usar mi tarjeta OTC/OTC Plus para otras compras en línea?

No. No puede usar su tarjeta OTC/OTC Plus para pagar compras en línea en el sitio web de un minorista (por ejemplo, Walmart.com). Además, los sitios web/portales de pago de proveedores de servicios públicos o de Internet no aceptarán tarjetas OTC Plus.

## 6. Tengo una tarjeta OTC Plus. ¿Cómo puedo usarla para pagar servicios públicos o de Internet?

Siga las instrucciones que figuran en el reverso de este documento o, si está en línea, desplácese hacia abajo para ver las instrucciones.

## 7. No me resulta cómodo pagar en línea mis servicios públicos o de Internet. ¿Hay alguna otra opción?

Sí. Con una tarjeta OTC Plus, puede pagar los servicios públicos o de Internet como lo haría normalmente, luego completar y enviar un formulario de reembolso por correo. Puede obtener el formulario en nuestra [página web](#) de beneficios OTC. Después de que Healthfirst procese su solicitud, recibirá un cheque de reembolso por correo. Los pagos a los proveedores de servicios participantes se deducirán del saldo de su tarjeta.

## 8. ¿Puedo seguir usando mi tarjeta OTC 2022 si tengo un saldo restante?

No. Su beneficio de 2022 ha vencido. Según su plan, su beneficio es mensual o trimestral y no se transfiere. Para aprovechar al máximo sus ahorros en 2023, deberá activar su nueva tarjeta y usar su beneficio antes del final de cada período de beneficios.

## ¿Tiene otras preguntas?

Llame a Servicios a los Miembros al número que aparece al dorso de su tarjeta de identificación de miembro de Healthfirst.



## ¿Cómo puedo usar mi tarjeta OTC Plus para pagar servicios públicos o de Internet?

Usted **no puede** usar su tarjeta OTC Plus para realizar un pago directamente a su compañía de servicios públicos o proveedor de servicios de Internet llamándolos o usando su sitio web de pago. Siga las instrucciones a continuación para realizar un pago desde su cuenta segura en [es.MyHFNY.org](https://es.MyHFNY.org). Si aún no tiene una cuenta, visite [es.MyHFNY.org](https://es.MyHFNY.org) y siga las indicaciones para crear una cuenta nueva (debajo del cuadro de inicio de sesión).

- Inicie sesión en su cuenta segura de Healthfirst en [es.MyHFNY.org](https://es.MyHFNY.org).
- El cuadro "OTC" se encuentra en la parte inferior de la página. En ese cuadro, haga clic en "OTC Benefits Center" (Centro de beneficios OTC), que lo lleva a la página web principal del Centro de beneficios OTC.
- Desde la parte superior de la página, haga clic en el enlace "Locations" (Ubicaciones) y luego haga clic en el enlace "OTC Bill Pay" (Pago de facturas OTC). Esto lo llevará a una página llamada "Set Up New Bill" (Crear una nueva factura).
- En la página "Set Up New Bill" (Crear una nueva factura), acepte las certificaciones indicadas. En la lista desplegable en la parte inferior de la página, seleccione su proveedor de servicios públicos o de Internet. Haga clic en el botón "Search" (Buscar) para ir a la página siguiente.
- Ingrese su nombre y el número de cuenta de su proveedor de servicios públicos/Internet en esta página. Puede encontrar su número de cuenta en la factura de su proveedor de servicios públicos/Internet. Una vez que ingrese la información solicitada, haga clic en el botón "Submit" (Enviar) en la parte inferior de la página.
- A continuación, elija la dirección postal de su proveedor de servicios públicos/Internet. Puede encontrar esta dirección en su factura. Tenga en cuenta que esto **no es su** dirección de envío. Navegue por la lista de direcciones de pago que aparece en pantalla para encontrar la correcta o ingrese el código postal de la dirección de pago para limitar la selección de su elección. Elija la dirección adecuada para pasar a la siguiente pantalla.
- Revise el resumen de información para confirmar que su nombre, número de cuenta del proveedor de servicios públicos/Internet y dirección de pago sean correctos. Si la información es correcta, haga clic en "Yes, this is my account" (Sí, esta es mi cuenta). Si alguna información no es correcta, haga clic en "No, it is not my account" (No, no es mi cuenta) para volver a ingresar su nombre, número de cuenta y dirección de pago. Una vez que confirme que la información de su cuenta es correcta, será dirigido a la página siguiente.
- Ingrese el monto que desea pagar en el cuadro llamado "How much do you want to pay?" (¿Cuánto quiere pagar?), luego haga clic en el botón "Submit" (Enviar) en la parte inferior de la página. En la ventana de confirmación emergente que aparece, haga clic en "OK" (Aceptar) para confirmar el monto y enviar su pago.
- Para confirmar que su pago se ha realizado, haga clic en "My Bills" (Mis facturas) y seleccione la factura que se pagó. Verá el estado de su pago ("processed" [procesado]) y un número de referencia.

### ¿Tiene otras preguntas?

Llame a Servicios a los Miembros al número que aparece al dorso de su tarjeta de identificación de miembro de Healthfirst.

Healthfirst Health Plan, Inc. o Healthfirst Insurance Company, Inc. proporciona la cobertura. Healthfirst cumple con las leyes federales de derechos civiles aplicables y no discrimina por motivos de raza, color, nacionalidad, edad, discapacidad o sexo. ATTENTION: If you speak English, language assistance services, free of charge, are available to you. Call 1-866-305-0408 (TTY 1-888-542-3821). 注意：如果您使用繁體中文，您可以免費獲得語言援助服務。請致電 1-866-305-0408 (TTY 1-888-542-3821)。

Solo se pueden comprar artículos de venta sin receta (OTC) incluidos en la lista de artículos elegibles del plan, a través de la red de comercios minoristas, tiendas en línea y empresas de servicios públicos que participan en el plan.